

**PHỤ LỤC II**
MỘT SỐ LƯU Ý ĐỐI VỚI BÁO CÁO CÔNG TÁC
BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC TRONG HOẠT ĐỘNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Công văn số 2954/TCTHADS-NV3
Ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự)

1. Trách nhiệm báo cáo

Cơ quan có trách nhiệm bồi thường có nhiệm vụ báo cáo việc giải quyết bồi thường theo đúng quy định tại Điều 12 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP, Điều 18, 19 và Điều 20 Thông tư liên tịch số 16/2015/TTLT-BTP-BQP ngày 19/11/2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 04/2013/TTLT-BTP-BQP ngày 01/02/2013 của Bộ Tư pháp, Bộ Quốc phòng hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong hoạt động THADS.

2. Các loại báo cáo và thời điểm lấy số liệu

a) Báo cáo vụ việc

Sau khi kết thúc việc giải quyết bồi thường, cơ quan THADS có trách nhiệm bồi thường báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường cùng cấp và Tổng cục THADS về kết quả giải quyết bồi thường;

Báo cáo được thực hiện theo mẫu tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 04/2013/TTLT-BTP-BQP.

b) Báo cáo định kỳ

- Báo cáo 06 tháng: Báo cáo kết quả công tác bồi thường của đơn vị từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 31/3 của năm báo cáo;

- Báo cáo hằng năm: Báo cáo kết quả công tác bồi thường của đơn vị từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 30/9 của năm báo cáo.

Báo cáo được thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 16/2015/TTLT-BTP-BQP;

- Báo cáo về công tác bồi thường khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Hình thức báo cáo

Báo cáo bằng văn bản giấy phải có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo, được gửi theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Báo cáo bằng văn bản điện tử phải được xác thực bằng chữ ký số theo quy định của pháp luật hoặc gửi văn bản điện tử dưới dạng scan văn bản giấy (định dạng PDF)".

4. Thời hạn gửi báo cáo

a) Đối với Chi cục THADS: Định kỳ sáu tháng (trước ngày 10/4) và hằng năm (trước ngày 10/10) thống kê, sơ kết, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện bồi

thường trong phạm vi do mình quản lý, gửi Cục THADS cấp tỉnh, đồng thời, gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp tình hình chung về hoạt động quản lý nhà nước về công tác bồi thường tại địa phương.

b) Đối với Cục THADS cấp tỉnh: Định kỳ sáu tháng (trước ngày 15/4) và hàng năm (trước ngày 15/10) thống kê, sơ kết, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện bồi thường trong phạm vi do mình quản lý, gửi Tổng cục THADS Bộ Tư pháp, đồng thời, gửi Sở Tư pháp để tổng hợp tình hình chung về hoạt động quản lý nhà nước về công tác bồi thường tại địa phương.

c) Tổng cục THADS định kỳ sáu tháng và hàng năm sơ kết, tổng kết công tác bồi thường trong phạm vi cả nước, báo cáo Bộ Tư pháp, đồng thời gửi Cục Bồi thường nhà nước Bộ Tư pháp.